



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “L. DA VINCI”
Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H
e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it
Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

Circ. n. 268

Decimomannu, 19 febbraio 2022

Al personale DOCENTE
Al personale ATA
E p.c. AI DSGA

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO – CHIARIMENTI SULLA FRUIZIONE DELLE 150 ORE

In relazione all'oggetto e in riferimento all'Atto Unilaterale, art. 40, comma 3 ter, D.lgs 165/2001 concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale Comparto Scuola, emanato dall'Ufficio Scolastico Regionale e allegato alla presente circolare, si richiama l'attenzione sulle modalità di fruizione delle 150 ore di diritto allo studio da parte del personale beneficiario e sulle modalità di certificazione delle ore fruiti.

I permessi sono usufruibili per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento dei titoli e/o attestati riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per l'effettuazione dell'eventuale tirocinio, nonché per il sostenimento dei relativi esami compreso l'esame di laurea. I medesimi permessi potranno essere fruiti anche nel caso in cui le lezioni, siano erogate con il sistema della formazione a distanza, sempre che l'attività formativa sia fruita esclusivamente nelle giornate e negli orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative del dipendente. A tal fine il personale, contestualmente alla domanda di fruizione di permessi, dovrà produrre preventiva certificazione che attesti che solo in quel determinato orario sia possibile seguire le lezioni. Successivamente dovrà produrre la certificazione che attesti che lo stesso abbia seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse per via telematica nelle suddette giornate coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative.

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'Istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso successiva alla presente circolare, dovrà comunicare il piano di massima di utilizzo dei permessi.

I permessi possono essere fruiti dagli aventi titolo utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio (permessi orari) e/o l'intero orario giornaliero di servizio (permessi giornalieri). Il personale scolastico che beneficia dei permessi ha titolo ad ottenere, compatibilmente con le esigenze di servizio, turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi. Inoltre, il medesimo personale non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.

Il personale mantiene comunque la facoltà di usufruire dei permessi di cui agli artt. 15, comma 1, e 19, comma 7, del CCNL/2007 (partecipazione a concorsi o esami), nonché dell'aspettativa senza assegni per motivi di studio di cui all'art. 18, comma 2, dello stesso CCNL/2007. I permessi sono concessi in aggiunta a quelli previsti dall'art. 64 del CCNL/2007 per la partecipazione alle attività formative organizzate dall'Amministrazione o svolte dalle Università, Agenzia di supporto dell'autonomia o da enti accreditati.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. DA VINCI"

Codice meccanografico CAIC84300E; C.F.: 92105020926 - cod. univoco: UFKP7H

e-mail: caic84300e@istruzione.it; caic84300e@pec.istruzione.it

Via E. D'ARBOREA, 39 - 09033 DECIMOMANNU (CA) - tel. 070/9667158

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi ed agli esami sostenuti, indipendentemente dal risultato degli stessi, deve essere rilasciata dall'organo competente e presentata al Dirigente scolastico, subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre i 10 giorni successivi.

La mancata produzione della certificazione o della dichiarazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione dei permessi già concessi in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, previa comunicazione all'interessato dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.

Il personale con contratto a tempo determinato è tenuto a consegnare la certificazione prima della conclusione del rapporto di lavoro.

Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni sopraesposte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Antonietta Santoro

La firma è omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 12/02/1993, n.39